



Agrupamento de Escolas **José Estêvão**

(AEJE)

## Sistema de Garantia da Qualidade **EQAVET** **Gestão da Qualidade e Circuito Documental**



Morada e contactos da entidade formadora:

Avenida 25 de Abril, Apartado 3, 3811 901 Aveiro; (234 104 910 / 920); geral@aeje.pt



# Agrupamento de Escolas José Estêvão

(AEJE)



<b>Elaborado Por:</b>	Equipa EQVAT	<b>Data:</b>	19/01/2023
<b>Verificado Por:</b>	Diretora	<b>Data:</b>	28/02/2023
<b>Aprovado Por:</b>	CP e CG	<b>Data:</b>	01/03/2023

<b>Tabela de Revisão</b>			
N.º da revisão	Data	Secção Revista	Motiva da Alteração
00	Janeiro 2023	Documento	Criação do documento



## Conteúdo

<b>Codificação dos Documentos 1</b> .....	4
<b>Codificação dos Documentos 2</b> .....	5
<b>Normas da Codificação</b> .....	7
<b>Documentos Orientadores do AEJE</b> .....	7
<b>Documentos Processuais do AEJE</b> .....	7
<b>Impressos originados pelo GIAE</b> .....	8
<b>Impressos modelos em uso no AEJE</b> .....	9
<b>Registos</b> .....	10
<b>Mapa de Fluxo de Informação</b> .....	11
<b>Arquivo dos documentos</b> .....	14



# Codificação dos Documentos 1

Serão elaborados da seguinte forma o cabeçalho e o rodapé dos documentos que não tenham folha de rosto (documento modelo em formato editável: [2023 CR](#)):

## Cabeçalho

- Logótipo do ME à esquerda;
- Logótipo do AEJE com nome à direita;
- Nome do Documento –letra *Calibri* 14, ao centro, em maiúsculas:



CONVOCATÓRIA



## Rodapé

- Código do documento à esquerda;
- N.º da página à direita;
- Logótipos de financiamento no centro.

CON/00



Página 1 de 1

Quando o documento tiver folha de rosto, esta deve incluir os elementos que constam deste documento (documento modelo em formato editável: [2023 ROS](#)):

- Nome da Escola; Nome do Documento; Responsável;
- Elaboração, verificação e aprovação, com data;
- Tabela de revisão, com data.

Símbolos (Logótipos):



O cabeçalho deverá conter os três logotipos conforme consta nos templates disponíveis na plataforma EQAVET no [sítio <http://www.qualidade.anqep.gov.pt/documentacao.asp>](http://www.qualidade.anqep.gov.pt/documentacao.asp):



No rodapé deve constar à esquerda o nome do documento (codificação) e o nome da escola conforme consta nos templates disponíveis na plataforma EQAVET no [sítio <http://www.qualidade.anqep.gov.pt/documentacao.asp>](http://www.qualidade.anqep.gov.pt/documentacao.asp) e à direita o n.º da página:

CAT/00

Página 3 de 5



## Codificação dos Documentos 2

Cada grupo de documentos integra a seguinte especificação:

**Documentos Orientadores** do AEJE – Projeto Educativo, Plano de Estudos e Desenvolvimento do Currículo, Regulamento Interno, Plano Anual de Atividades, Documento Base EQAVET, Manual de Procedimentos da Gestão Documental;

**Documentos Processuais** do AEJE – Planos Curriculares, Cronogramas, Planificações, Critérios de Avaliação,...;

**Impressos** – Modelos a utilizar;

**Registos** – Documentos de suporte às atividades – Atas, Grelhas de Avaliação,....

Todos os documentos deverão ter um código que os identifique.

- Os **documentos orientadores** serão identificados pelas respetivas siglas, seguidas de /00, que indicará o número de revisão do documento, sendo que /00 corresponde à versão em vigor na data de aprovação deste documento, sendo, a partir daí, indicado o número da versão atualizada (ex. PE/00 para Projeto Educativo, na sua versão de maio de 2019).

Nos **documentos processuais** obedecer-se-á à lógica seguinte:

- sigla para identificação da estrutura (ex: DEFATEE –Departamento de Educação Física, Artes, Tecnologia e Educação Especial) + carateres para identificação do tipo de ensino, se necessário (EP –Ensino Profissional) + 2carateres numéricos para identificação do ano de escolaridade, se necessário;
- /2 ou 3 carateres maiúsculos para identificação do tipo de documento (ex: REG para Regimento);
- /2 carateres para número de revisão.

Os **documentos que provêm do programa informático** em uso na Escola (GIAE) manterão a codificação alfanumérica de origem.

Nos **impressos modelo** produzidos na Escola obedecer-se-á à seguinte lógica:

- 3 carateres maiúsculos para identificação do tipo de documento (ex: CON para convocatória);
- /2 carateres para número de revisão.

Nos **registos** produzidos pelas diferentes estruturas obedecer-se-á à seguinte lógica:

- sigla para identificação da estrutura (ex: DEFATEE –Departamento de Educação Física, Artes, Tecnologia e Educação Especial) + carateres para identificação do tipo de ensino ou do grupo disciplinar, se necessário (EP –Ensino Profissional; 550 - Informática) + 2carateres numéricos para identificação do ano de escolaridade, se necessário;



- /2 ou 3 caracteres maiúsculos para identificação do tipo de documento (ex: CON para Convocatória);
- /2 caracteres para número de revisão;
- /3 caracteres para identificação do número do documento, na série (ex: EQAVET-ATA/00/001 para Ata n. º1 Equipa EQAVET).

## Normas da Codificação

### Documentos Orientadores do AEJE

Locais: Portal do AEJE/Educadores e Professores/Documents	
PE/00	<a href="#">Projeto Educativo 2018/ 2022</a>
RIA/00	<a href="#">Regulamento Interno do Agrupamento</a>
PAA/00	Plano Anual de Atividades do Agrupamento
LOO/00	Linhas orientadoras para a elaboração do orçamento
LOASE/00	Linhas orientadoras do planeamento e execução das atividades no domínio da ação social escolar
RCG/00	Relatório de contas de gerência
RAA/00	Relatório de Autoavaliação do Agrupamento
COH/00	Critérios de organização dos horários
DB/00	Documento Base EQAVET
PA/00	Plano de Ação EQAVET
GQCD/00	Gestão da qualidade e Circuito documental EQAVET

### Documentos Processuais do AEJE

Locais: Portal do AEJE/Educadores e Professores/Documents	
EP/CA/00	Critérios de Avaliação do ensino Profissional
EP/RC/00	Regimento dos Cacifos
EP/MJF/00	Manual Justificação de Faltas Enc. Educação EP
EP/MLC/00	Manual lançamento de Classificações EP
EP/PECSO/00	<a href="#">Plano Estudos CSD</a>
EP/PEDM/00	Plano Estudos Desenho Mobiliário
EP/PED/00	<a href="#">Plano Estudos Desporto</a>
EP/PEDPI/00	Plano Estudos Desporto Plano Inovação
EP/PEF/00	Plano Estudos Fotografia
EP/PEIGR/00	Plano Estudos Informática-IGR
EP/RTCSO/00	Referencial Técnico CSD
EP/RTDM/00	Referencial Técnico Desenho Mobiliário
EP/RTD/00	Referencial Técnico Desporto
EP/RTF/00	Referencial Técnico Fotografia
EP/RTIGR/00	Referencial Técnico Informática IGR
EP/Rep/00	Regimento Ensino Profissional
EP/MCSO/00	Matriz CSD
EP/MDM/00	Matriz Desenho Mobiliário
EP/MD/00	Matriz Desporto
EP/MDPI/00	Matriz Desporto Plano Inovação
EP/MFOT/00	Matriz Fotografia

### Impressos originados pelo GIAE

Locais: GIAE	
MARA001.1	Relação de alunos (nº, processo, nome, nascimento)
MAFA001.1	Fotos alunos (turma)
MAFT003.1	Mapa faltas da turma (formato pauta)
MAAFT001.1	Alertas Faltas - turmas
MAAFT001.1	Relatório de faltas da turma
MAF003.3	Extrato de faltas do aluno
MAF002.2	Extrato de faltas da turma
MAA001.1	Ficha Informativa (avaliação modular + assiduidade/semestre)
MAPA001.2	Pauta avaliação semestral (com e sem faltas)
MARET001.1	Relatório de avaliação (Estatística da turma)
MAMD001.1	Mapa de Documentos do(s) Aluno(s)
MAFA001.1	Ficha Identificação do aluno
MALP001.1	Listagem Personalizada - Matrículas
MALP001.1	Listagem Personalizada - Avaliações
MALP001.1	Listagem Personalizada - Turmas
MALP001.1	Listagem Personalizada - Modelo
MAME001.1	Mapa Educação
MAMT001.1	Matriz Consentimentos
MADTE001.1	Declaração Passe "4_18@escola.tp"
MADTE001.1	Declaração Passe "Sub_13@escola.tp"
MACM001.1	Certificado de Matrícula
MART001.1	Mapa de retenções
MARA001.1	Relação de alunos
MAFA001.1	Fotos alunos por turma
MAMT001.1	Matriz Turma
MADD001.1	Disciplinas docentes
MADT001.1	Docentes turmas
MADT001.1	Turmas docentes
MAF002.2	Extrato faltas
MAF003.3	Extrato faltas aluno
MAFT003.1	Mapa faltas turma
MAAM002.1	Extrato Módulos Alunos
MAEAD001.1	Extrato Módulos Disciplina
MAA001.1	Ficha Informativa
MAP001.1	Pauta Modular
MAPA001.2	Pauta
MAFB001.1	Ficha Biográfica





MAB004.1	Registo Biográfico
MAT002.1	Termo
MAH001.1	Certidão de habilitações
MAERFA001.1	Extrato Resultados Finais Aluno
MAECA001.1	Extrato Classificações Aluno
MAECD001.1	Extrato Classificações Disciplina
MAT002.1	Termos Exames/Provas
MARFA001.1	Resultados Finais de Ano
MARFC001.1	Resultados Finais do Curso
MALP001.1	Livro de Ponto
MAMHAD001.1	Mapa Horas Alunos Diário
MAMHAM001.	Mapa Horas Alunos Mensal
MAMHD001.1	Mapa Horas Docentes
MAMCT001.1	Mapa Contagem de Tempos

### Impressos modelos em uso no AEJE

Locais: Portal do AEJE/Educadores e Professores/Documents em uso		
Código	Descrição do documento	Nome do Ficheiro
AED/00	Modelo Ata Eleição Delegado	<a href="#">2023_AED</a>
AERP/00	Modelo Ata Eleição Representantes Pais EE	<a href="#">2023_AERP</a>
AEE/00	Modelo Atendimento EE	<a href="#">2023_AEE</a>
ASA/00	Modelo Autorização Saída Alunos	<a href="#">2023_ASA</a>
CECT/00	Modelo Contatos Elementos Conselho Turma	<a href="#">2023_CECT</a>
DCA/00	Modelo Distribuição Cacifos	2023_DCA
ARI/00	Modelo aceitação RI aluno_EE	<a href="#">2023_ARI</a>
DP/00	Modelo de declaração de privacidade	<a href="#">2023_DP</a>
DC/00	Modelo Declaração de Cacifos	<a href="#">2023_DC</a>
OD/00	Modelo de Ocorrências Disciplinares	2023_OD
AFCT/00	Modelo Ata Avaliação FCT	2023_AFCT
APAP/00	Modelo Ata PAP	2023_APAP
AR/00	Modelo Aulas Recuperação EE	2023_AR
AFFCT/00	Modelo Avaliação Final FCT	2023_AFFCT
CFCT/00	Modelo Caderneta FCT	2023_CFCT
CF/00	Modelo Contrato Formação	2023_CF
EM/00	Modelo Elenco Modular	2023_EM
FAM/00	Modelo Ficha Autoavaliação Modular	2023_FAM
PM/00	Modelo Pauta Modular	2023_PM
PRM/00	Modelo Pauta Recuperação Módulos	2023_PRM
PLM/00	Modelo Planificação Modular	2023_PLM
PLEE/00	Modelo Planificação EE	2023_PLEE
PRF/00	Modelo Plano Recuperação Faltas	2023_PRF
PFCT/00	Modelo Protocolo FCT	2023_PFCT



RAFCT/00	Modelo Registo Assiduidade FCT	2023_ RAFCT
RPRM/00	Modelo Registo Presenças-Recuperação Módulos	2023_ RPRM
RFCT/00	Modelo Relatório FCT	2023_ RFCT
RVE/00	Modelo Relatório Visitas Estudo	2023_ RVE
VE/00	Modelo Visitas Estudo	2023_ VE
CR/00	Modelo Cabeçalho e Rodapé sem Rosto	2023_ CR
ROS/00	Modelo do rosto de documentos	2023_ ROS

## Registos

Locais: Portal do AEJE/Departamento ou Turmas/ Documentos ATAS	
EQAVET-CON/00/001	Convocatória n. º1 Equipa EQAVET
EQAVET-ATA/00/001	Ata n. º1 Equipa EQAVET
DEFATEE-CON/00/001	Convocatória n. º1 do Departamento de Educação Física, Artes, Tecnologia e Educação Especial
...	...



## Mapa de Fluxo de Informação

	DOCUMENTO	RESPONSÁVEL	INDICADOR DE ANÁLISE	INSTRUMENTO DE RECOLHA	ARQUIVO
PE/00	Projeto Educativo 2018/2022	Elaborado por uma equipa designada pela Diretora Aprovado em Conselho Pedagógico e em Conselho Geral	Define as linhas orientadoras de ação do Agrupamento	Projeto de Intervenção e Entrevistas com a Comunidade Escolar	Portal do Agrupamento, na secção do Conselho <a href="#">Conselho Geral</a>
RIA/00	Regulamento Interno do Agrupamento	Elaborado por uma equipa designada pela Diretora Aprovado em Conselho Pedagógico e em Conselho Geral	Define o regime de funcionamento do agrupamento de escolas bem como os direitos e os deveres dos membros da comunidade escolar	Orientações da Direção Sugestões emanadas pelos Departamentos e áreas curriculares;	Portal do Agrupamento, na secção do Conselho Geral <a href="#">Conselho Geral</a>
PAA/00	Plano Anual de Atividades do Agrupamento	Recolha de informações por um elemento da Direção e um membro da equipa de Projetos Aprovado em Conselho Pedagógico e em Conselho Geral	Divulga todas as atividades realizadas no Agrupamento	Atas de Conselho de Turma e Conselho de Ano Atas de Departamento e área disciplinar Equipa de Projetos do Agrupamento Outros órgãos	Portal do Agrupamento, na secção do Conselho Geral <a href="#">Conselho Geral</a>

LOO/00	Linhas orientadoras para a elaboração do orçamento	Definidas e aprovadas em Conselho Geral	Dá indicações para a elaboração do orçamento	Documentos específico do Ministério da Educação e indicações do Conselho Geral	Portal do Agrupamento, na secção do Conselho Geral <a href="#">Conselho Geral</a>
LOSAE/00	Linhas orientadoras do planeamento e execução das atividades no domínio da ação social escolar	Definidas e aprovadas em Conselho Geral	Dá indicações para a intervenção da ação social escolar	Documento específico do Ministério da Educação	Portal do Agrupamento, na secção do Conselho Geral <a href="#">Conselho Geral</a>
RCG/00	Relatório de contas de gerência	Aprovado em Conselho Administrativo e em Conselho Geral	Fornecer informações sobre a utilização das verbas do orçamento do Agrupamento	Programa CONTAB	Portal do Agrupamento, na secção do Conselho Geral <a href="#">Conselho Geral</a>
RAA/00	Relatório de autoavaliação do Agrupamento	Elaborado por uma Equipa de autoavaliação e aprovado em Conselho Pedagógico	Fornecer informações sobre os pontos fortes, pontos fracos do Agrupamento e áreas de melhoria	Análise dos resultados dos inquéritos aplicados à comunidade escolar (método CAF) Entrevistas Análise documental	Portal do Agrupamento, na secção do Conselho Geral <a href="#">Conselho Geral</a>
COH/00	Crítérios de organização dos horários	Definidos e aprovados em Conselho Geral	Dá indicações acerca da distribuição do serviço docente e dos horários	Indicações do Conselho Geral Documento OAL do Ministério da Educação	Portal do Agrupamento, na secção do Conselho Geral <a href="#">Conselho Geral</a>
MAMD001.1	Mapa de Documentos do(s) Aluno(s)	Serviços Administrativos	Dá indicações acerca dos documentos dos alunos	Programa alunos GIAE	Arquivo dos Serviços Administrativos

MAFA001.1	Ficha Identificação do aluno	Serviços Administrativos	Documento com informações do aluno	Programa alunos GIAE	Arquivo dos Serviços Administrativos
MALP001.1	Listagem Personalizada - Matrículas	Serviços Administrativos	Lista as matrículas	Programa alunos GIAE	Arquivo dos Serviços Administrativos
MALP001.1	Listagem Personalizada - Avaliações	Serviços Administrativos	Dá indicações acerca da avaliação	Programa alunos GIAE	Arquivo dos Serviços Administrativos
MALP001.1	Listagem Personalizada - Turmas	Serviços Administrativos	Dá indicações acerca da constituição das turmas	Programa alunos GIAE	Arquivo dos Serviços Administrativos



## Arquivo dos documentos

Deste arquivo, organizado no Portal do AEJE ( <http://www.aeje.pt>), constarão todos os documentos orientadores, documentos processuais, impressos modelo e registos elaborados e em uso no AEJE.

Todos os documentos devem ser colocados no Portal do AEJE, no respetivo departamento, na semana em que foram produzidos, para consulta pelos docentes envolvidos e pelas estruturas autorizadas pela Direção. O não respeito por esta norma será considerada uma inconformidade, tratada pela Direção, de acordo com procedimento legal.